



SAFETY TIP OF THE WEEK

FOR THE CONSTRUCTION INDUSTRY



Company _____ Date _____

To encourage all of us to promote safety on a continuing basis, the Builders Exchange publishes a safety tip in each issue of the weekly **Bulletin**.
 The superintendent/foreman of each job should use this safety tip in a short safety meeting Monday morning.
 We suggest that this 5-to-10 minute meeting be just before lunch or perhaps right after the morning break.
 You can then emphasize the SAFETY TIP OF THE WEEK all week long.

6 Responsabilidades de seguridad clave de cada empleado

Week Ending 08/30/19

Un ambiente de trabajo seguro es una expectativa razonable que los empleados tienen de sus empleadores. Los empleados quieren que sus empleadores los protejan de los riesgos laborales, pero es importante que los empleados se den cuenta de que también tienen un papel en el mantenimiento de un lugar de trabajo seguro.

Tanto los empleadores como los empleados comparten la responsabilidad de fomentar una cultura de seguridad para mejorar el comportamiento y el rendimiento en el lugar de trabajo. También comparten la responsabilidad para alentar a los compañeros a valorar las prácticas de trabajo seguras y los programas de seguridad de una manera positiva y proactiva. Los empleadores y los empleados pueden trabajar juntos para lograr una cultura de seguridad efectiva.

La seguridad es el negocio y la responsabilidad de cada empleado y se puede lograr a través de la educación, la capacitación, el uso de equipos de protección adecuados y el cumplimiento de las normas, reglamentos, normas y leyes de seguridad. Cada empleado es responsable de comprender y practicar los procedimientos de seguridad apropiados.

1. Actúa tan seguro en el trabajo como lo harías en otro lugar, si no más.
 Debe cuidar su salud y seguridad de manera razonable, sin importar dónde se encuentre o qué esté haciendo. Esto es especialmente cierto en el lugar de trabajo, donde sus acciones pueden afectar tanto su propia seguridad como la de los demás. Es importante cooperar con su empleador, asegurarse de recibir la capacitación adecuada para su trabajo y comprender y seguir las políticas de salud y seguridad de su empresa. Además de las políticas de su empresa, existen prácticas y leyes de trabajo seguras generalmente aceptadas que debe cumplir.

2. Use las herramientas disponibles para mantener un ambiente seguro.
 Su empresa le proporcionará herramientas para garantizar su salud y seguridad en el trabajo. Es su responsabilidad como empleado utilizarlos. Observe las señales de salud y seguridad, los carteles, las señales de advertencia y las instrucciones escritas. Siga las prácticas seguras y la guía específica de las Hojas de datos de seguridad (SDS) o las instrucciones de la etiqueta química, si su trabajo involucra materiales peligrosos. Use controles de ingeniería y equipo de protección personal (PPE) adecuados para su trabajo. También es importante que nunca interfiera o haga mal uso de nada que se haya proporcionado para su salud, seguridad o bienestar.

3. Edúquese sobre los peligros, las prácticas de seguridad y las reglas.
 Cuando lo contraten por primera vez, su empresa le brindará la capacitación adecuada para el trabajo que debe realizar, incluidas las herramientas que necesitará para realizar el trabajo. Lo capacitarán sobre las políticas de seguridad de la empresa y los peligros potenciales. Sin embargo, aquí no es donde debe terminar su educación en el trabajo. Depende de usted, el empleado, continuar educándose. Conozca los peligros potenciales asociados con su trabajo y área de trabajo, sepa dónde se guarda la información sobre estos peligros para revisarla y utilice esta información cuando sea necesario.

Asegúrese de estar familiarizado con el plan de respuesta de emergencia de su empresa y participe en simulacros de emergencia, por lo que esta información siempre estará fresca en su mente. Participe en la capacitación sobre salud y seguridad cuando esté disponible, así como en el monitoreo de programas e inspecciones según corresponda a la situación laboral. Estar en un estado de educación continua lo ayudará a reconocer cuando no está calificado o capacitado adecuadamente para una tarea de trabajo, lo que le impedirá operar equipos o maquinaria a menos que haya recibido la capacitación adecuada.

4. Comunicar sobre prácticas y condiciones inseguras.
 Usted es la primera línea de defensa contra prácticas inseguras. Cuando tenga conocimiento de comportamientos o condiciones peligrosas, equipos defectuosos u otros peligros, es su responsabilidad advertir a sus compañeros de trabajo para evitar que entren en peligro. Debe informar todos los actos inseguros, condiciones inseguras, enfermedades y lesiones a la persona adecuada en su empresa.

Nadie conoce su trabajo o sus herramientas mejor que usted; si cree que un trabajo o una tarea no es seguro, detenga el trabajo y comunique sus inquietudes a su supervisor. También debe considerar formas de hacer que un proceso o equipo sea más seguro y comunicarlos también.

5. Identifique y reduzca su nivel de riesgo aceptable (LOAR).
 El Nivel de Riesgo Aceptable es el umbral de "luz de advertencia" que tiene cada empleado que establece el nivel de riesgo que un empleado está dispuesto a tomar o aceptar para realizar una tarea u operación antes de que sienta que el riesgo es demasiado grande.

Cada vez que toma un riesgo con éxito mientras realiza un trabajo, su LOAR aumenta. Empiezas a decirte a ti mismo: "He hecho esto cientos de veces, y nada me ha pasado. Voy a seguir haciéndolo de esta manera. No me pasará nada". Debe aprender a reducir su LOAR e integrar los procedimientos de seguridad a medida que planifica su trabajo para eliminar el riesgo.

6. Recuerde que seguir las reglas y regulaciones de seguridad no es opcional, es la ley.
 La Cláusula de Deber General de OSHA establece: "Cada empleado deberá cumplir con las normas de salud y seguridad ocupacional y todas las reglas, regulaciones y órdenes emitidas de acuerdo con esta Ley que sean aplicables a sus propias acciones y conducta". Esto significa que, por ley, los empleados deben seguir las reglas y regulaciones de OSHA mientras realiza las operaciones de trabajo.

La gente va a trabajar todos los días esperando no lesionarse. Como empleado, tiene derecho a un entorno de trabajo seguro y saludable, pero los empleadores no son los únicos responsables de su seguridad, usted también lo es. Al aceptar estas seis responsabilidades de seguridad de los empleados, está haciendo de su lugar de trabajo un lugar más seguro tanto para usted como para sus compañeros de trabajo.

Special Topics for this Job: _____

MSDS # _____ Reviewed – Title: _____

Present at Meeting:

Supervisor's Signature: _____

Note: These SAFETY TIPS OF THE WEEK are to help members provide a safe workplace and to instruct employees in ways to prevent accidents. Ensure you record the names of those who attend your safety meetings, and file this form with your permanent accident prevention records.