



# SAFETY TIP OF THE WEEK

FOR THE CONSTRUCTION INDUSTRY



Company \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

To encourage all of us to promote safety on a continuing basis, the Builders Exchange publishes a safety tip in each issue of the weekly **Bulletin**.  
The superintendent/foreman of each job should use this safety tip in a short safety meeting Monday morning.  
We suggest that this 5-to-10 minute meeting be just before lunch or perhaps right after the morning break.  
You can then emphasize the SAFETY TIP OF THE WEEK all week long.

## First Aid Kits – What You Should Know

Week Ending 5/10/2024

The OSHA requirements for first aid kits are very simple. The employer must provide a kit with the necessary supplies to treat injuries in case of an emergency.

First aid kits are an important tool in order to maintain a safe work environment. This is because if there was an accident, the person involved would need medical treatment as soon as possible. If they were not able to get this treatment quickly, they could end up with serious injuries.

To be compliant with the ANSI 2021 standard, First Aid Kits must contain the following components.

**Class A** Kits are designed to deal with most common types of workplace injuries.

### Required Minimum Fill

- 16 Adhesive Bandage 1" x 3" (2.5 x 7.5 cm)
- 1 Adhesive Tape 2.5 yd (2.3 m) total
- 10 Antibiotic Application 1/57 oz (0.5 g)
- 10 Antiseptic 1/57 oz (0.5 g)
- 1 Burn Dressing (gel soaked)
- 4" x 4" (10 x 10 cm)
- 10 Burn Treatment 1/32 oz (0.9 g)
- 1 Cold Pack 4" x 5" (10 x 12.5 cm)
- 1 CPR Breathing Barrier
- 2 Eye Covering w/means of attachment 2.9" sq (19 sq cm)
- 1 Eye/Skin Wash 1 fl oz total (29.6 ml)
- 1 First Aid Guide
- 1 Foil Blanket 52" x 84" (132 x 213 cm)
- 10 Hand Sanitizer 1/32 oz (0.9 g)
- 4 Medical Exam Gloves
- 1 Roller Bandage 2" x 4 yd (5 cm x 3.66 m)
- 1 Scissors
- 2 Sterile pad 3" x 3" (7.5 x 7.5 cm)
- 2 Trauma pad 5" x 9" (12.7 x 22.9 cm)
- 1 Triangular Bandage 40" x 40" x 56" (101 x 101 x 142 cm)

**Class B** Kits specify a broader range and quantity of supplies for more complex or high-risk environments.

### Required Minimum Fill

- 50 Adhesive Bandage 1" x 3" (2.5 x 7.5 cm)
- 2 Adhesive Tape 2.5 yd (2.3 m) total
- 25 Antibiotic Application 1/57 oz (0.5 g)
- 50 Antiseptic 1/57 oz (0.5 g)
- 2 Burn Dressing (gel soaked)
- 4" x 4" (10 x 10 cm)
- 25 Burn Treatment 1/32 oz (0.9 g)
- 2 Cold Pack 4" x 5" (10 x 12.5 cm)
- 1 CPR Breathing Barrier
- 2 Eye Covering w/means of attachment 2.9" sq (19 sq cm)
- 1 Eye/Skin Wash 4 fl oz total (118.3 ml)
- 1 First Aid Guide
- 1 Foil Blanket 52" x 84" (132 x 213 cm)
- 20 Hand Sanitizer 1/32 oz (0.9 g)
- 8 Medical Exam Gloves
- 2 Roller Bandage 2" x 4 yd (5 cm x 3.66 m)
- 1 Roller Bandage 4" x 4 yd (10 cm x 3.66 m)
- 1 Scissors
- 1 Splint 4" x 24" (10.2 x 61 cm)
- 4 Sterile pad 3" x 3" (7.5 x 7.5 cm)
- 1 Tourniquet
- 4 Trauma pad 5" x 9" (12.7 x 22.9 cm)
- 2 Triangular Bandage 40" x 40" x 56" (101 x 101 x 142 cm)

### Recommended Practices For Business Owners

**Conduct risk assessment in the workplace to determine dangerous situations workers are exposed to** – a risk assessment can be done by internally trained personnel or by hiring a third-party/company that can do the assessment. The risk assessment will also determine the first aid kits needed for the workplace and the required quantity.

**Special Topics for this Job:** \_\_\_\_\_

**MSDS #** \_\_\_\_\_ **Reviewed – Title:** \_\_\_\_\_

**Present at Meeting:**

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Supervisor's Signature:** \_\_\_\_\_

**Note:** These SAFETY TIPS OF THE WEEK are to help members provide a safe workplace and to instruct employees in ways to prevent accidents. Ensure you record the names of those who attend your safety meetings and file this form with your permanent accident prevention records.



# SAFETY TIP OF THE WEEK

## FOR THE CONSTRUCTION INDUSTRY



Company \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

To encourage all of us to promote safety on a continuing basis, the Builders Exchange publishes a safety tip in each issue of the weekly Bulletin. The superintendent/foreman of each job should use this safety tip in a short safety meeting Monday morning. We suggest that this 5-to-10 minute meeting be just before lunch or perhaps right after the morning break. You can then emphasize the SAFETY TIP OF THE WEEK all week long.

**Incorporate rules and policies regarding first aid into the company's safety procedure** – communicate this policy to all personnel for them to be informed. The policy can be tackled in a toolbox talk or in a safety meeting when the necessity of such topic/subject arises during the meeting.

**Include a designation of trained personnel who will conduct first aid treatment into the company's safety procedure** – the person has the responsibility of not only performing first aid but also maintaining the supply, choosing the amount, and selecting the type of first aid supply appropriate for the workplace.

**An emergency medical response time must be estimated to determine how long it takes to tend to a first aid incident or accident at all times of day and night.** Demand for emergency response fluctuated during the day and according to the day of the week, according to the study. Demand was higher at the weekend than on weekdays for the night period, but it was higher during the week for the daytime hours.

**Regular conduct of first aid training must be learned, and it should be tailored based on the requirement of the workplace** – regular first aid training is a must if the organization is large and the nature of work is hazardous (such as in construction, logging operation, etc.). Regular supplementation of the first aid training ensures that the workers are up to date with current industry standards and that their skills and knowledge are refreshed. First aid training must be conducted onsite so that the instructor can modify the course based on the workplace requirement.

**Examine the first aid program or related company safety procedure** related to first aid to make sure that it still addresses the current demand of the workplace. Introduce new materials and remove those that are outdated.

**Monitor risks and hazards in the workplace and check the employees' work arrangements.** The first aid safety policy, supplies and facility and training must adapt to any changes to address the workplace needs.

**The contents of the first aid kits available in the workplace should address the types of first aid injuries frequently happen in the workplace.** Quantity should be sufficient, and supply should be readily available in the event of an incident.

**The first aid kit and its supply must be located in an accessible area** – readily available for use by trained personnel.

**Equipment such as an automated external defibrillator (AED) can be included** as part of first aid equipment available in the workplace – assigned personnel must be trained on the application of AED so that they can appropriately use it in the event of an emergency.

### About Your First Aid Kits and Cabinets

In the event of an emergency, it is important to be able to find the first aid kit quickly. It should also be in an area that is easily accessible. The first aid provider should not be too far away from the first aid kit. This way, if there is an emergency, they can quickly come and help administer care.

OSHA requires that all employers provide "a suitable container or kit" for first aid supplies. The employer must provide the container and contents, including:

Adequate quantities of appropriate remedies, such as antiseptic solutions, bandages, sterile dressings, protective devices (such as gloves), and other articles necessary for the protection of employees' health.

A written log or record of each time a first aid kit is opened and instructions for reporting injuries to the employer.

OSHA requires employers to provide a first-aid kit on-site, with items appropriate for the type of work being conducted at the facility. The kit should be maintained and restocked in accordance with OSHA's guidelines.

It is best to practice regular inspection of first aid kits and/or cabinets to determine expired supplies and those needing replenishment. Regular inspections should be conducted at least once a month. For bigger businesses that do suffer frequent first aid incidents, the kit must be inspected at a more frequent interval to replenish its content in order to meet the need of the business.

It is common for organizations, especially those with a small number of personnel and who don't use the first aid supplies frequently, to neglect the checking and replenishing of the content of the first aid kit. To solve that issue, OSHA recommends that there should be a designated person to do these as part of that person's responsibilities.



# SAFETY TIP OF THE WEEK

FOR THE CONSTRUCTION INDUSTRY



Company \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

To encourage all of us to promote safety on a continuing basis, the Builders Exchange publishes a safety tip in each issue of the weekly **Bulletin**. The superintendent/foreman of each job should use this safety tip in a short safety meeting Monday morning. We suggest that this 5-to-10 minute meeting be just before lunch or perhaps right after the morning break. You can then emphasize the SAFETY TIP OF THE WEEK all week long.

## Botiquines de primeros auxilios: lo que debe saber

Week Ending 5/10/2024

Los requisitos de OSHA para los botiquines de primeros auxilios son muy simples. El empleador debe proporcionar un kit con los insumos necesarios para tratar las lesiones en caso de una emergencia.

Los botiquines de primeros auxilios son una herramienta importante para mantener un entorno de trabajo seguro. Esto se debe a que si hubiera un accidente, la persona involucrada necesitaría tratamiento médico lo antes posible. Si no podían recibir este tratamiento rápidamente, podrían terminar con lesiones graves.

Para cumplir con la norma ANSI 2021, los botiquines de primeros auxilios deben contener los siguientes componentes.

**Los kits de clase A** están diseñados para hacer frente a Tipos más comunes de lesiones en el lugar de trabajo.

### Llenado mínimo requerido

- 16 Vendaje adhesivo 1" x 3" (2.5 x 7.5 cm)
- 1 cinta adhesiva de 2,5 yardas (2,3 m) en total
- 10 Aplicación de antibiótico 1/57 oz (0,5 g)
- 10 Antiséptico 1/57 oz (0.5 g)
- 1 apósito para quemaduras (empapado en gel) 4" x 4" (10 x 10 cm)
- 10 Tratamiento para quemaduras de 1/32 oz (0,9 g)
- 1 compresa fría de 4" x 5" (10 x 12,5 cm)
- 1 barrera respiratoria RCP
- 2 Cubierta para los ojos con medios de fijación 2.9" cuadrados (19 cm cuadrados)
- 1 limpiador de ojos/piel 1 fl oz en total (29.6 ml)
- 1 Guía de Primeros Auxilios
- 1 manta de aluminio de 52" x 84" (132 x 213 cm)
- 10 Desinfectante de manos de 0,9 g (1/32 oz)
- 4 Guantes de examen médico
- 1 vendaje de rodillo de 2" x 4 yardas (5 cm x 3,66 m)
- 1 Tijeras
- 2 Almohadilla estéril de 3" x 3" (7,5 x 7,5 cm)
- 2 Almohadillas para traumatismos de 5" x 9" (12,7 x 22,9 cm)
- 1 vendaje triangular de 40" x 40" x 56" (101 x 101 x 142 cm)

**Los kits de clase B** especifican una gama más amplia y cantidad de suministros para más complejos o entornos de alto riesgo.

### Llenado mínimo requerido

- 50 Vendaje adhesivo 1" x 3" (2.5 x 7.5 cm)
- 2 Cinta adhesiva 2,5 yardas (2,3 m) en total
- 25 Aplicación de antibióticos 1/57 oz (0,5 g)
- 50 Antiséptico 1/57 oz (0.5 g)
- 2 Apósito para quemaduras (empapado en gel) 4" x 4" (10 x 10 cm)
- 25 Tratamiento de quemaduras 1/32 oz (0,9 g)
- 2 compresas frías de 4" x 5" (10 x 12,5 cm)
- 1 barrera respiratoria RCP
- 2 Cubierta para los ojos con medios de fijación 2.9" cuadrados (19 cm cuadrados)
- 1 limpiador de ojos/piel 4 onzas líquidas en total (118.3 ml)
- 1 Guía de Primeros Auxilios
- 1 manta de aluminio de 52" x 84" (132 x 213 cm)
- 20 Desinfectante de manos de 0,9 g (1/32 oz)
- 8 Guantes de examen médico
- Vendaje de 2 rodillos de 2" x 4 yardas (5 cm x 3,66 m)
- 1 vendaje de rodillo de 4" x 4 yardas (10 cm x 3,66 m)
- 1 Tijeras
- 1 férula de 4" x 24" (10,2 x 61 cm)
- 4 Almohadilla estéril de 3" x 3" (7,5 x 7,5 cm)
- 1 Torniquete
- 4 Almohadillas de trauma de 5" x 9" (12,7 x 22,9 cm)
- 2 vendajes triangulares de 40" x 40" x 56" (101 x 101 x 142 cm)

### Prácticas recomendadas para dueños de negocios

**Llevar a cabo una evaluación de riesgos en el lugar de trabajo para determinar las situaciones peligrosas a las que están expuestos los trabajadores** : una evaluación de riesgos puede ser realizada por personal capacitado internamente o contratando a un tercero/empresa que pueda realizar la evaluación. La evaluación de riesgos también

**Special Topics for this Job:** \_\_\_\_\_

**MSDS #** \_\_\_\_\_ **Reviewed – Title:** \_\_\_\_\_

**Present at Meeting:**

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Supervisor's Signature:** \_\_\_\_\_

**Note: These SAFETY TIPS OF THE WEEK are to help members provide a safe workplace and to instruct employees in ways to prevent accidents. Ensure you record the names of those who attend your safety meetings and file this form with your permanent accident prevention records.**

Company \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

To encourage all of us to promote safety on a continuing basis, the Builders Exchange publishes a safety tip in each issue of the weekly Bulletin.  
The superintendent/foreman of each job should use this safety tip in a short safety meeting Monday morning.  
We suggest that this 5-to-10 minute meeting be just before lunch or perhaps right after the morning break.  
You can then emphasize the SAFETY TIP OF THE WEEK all week long.

determinará los botiquines de primeros auxilios necesarios para el lugar de trabajo y la cantidad requerida.

### **Incorporar normas y políticas relativas a los primeros auxilios en el procedimiento de seguridad de la empresa**

: comunicar esta política a todo el personal para que estén informados. La política se puede abordar en una charla sobre la caja de herramientas o en una reunión de seguridad cuando surja la necesidad de dicho tema/asunto durante la reunión.

### **Incluya una designación de personal capacitado que llevará a cabo el tratamiento de primeros auxilios en el procedimiento de seguridad de la empresa**

: la persona tiene la responsabilidad no solo de realizar primeros auxilios, sino también de mantener el suministro, elegir la cantidad y seleccionar el tipo de suministro de primeros auxilios apropiado para el lugar de trabajo.

### **Se debe estimar el tiempo de respuesta médica de emergencia para determinar cuánto tiempo se tarda en atender un incidente o accidente de primeros auxilios en todo momento del día y de la noche.**

La demanda de respuesta de emergencia fluctuó durante el día y según el día de la semana, según el estudio. La demanda fue mayor durante el fin de semana que entre semana para el período nocturno, pero fue mayor durante la semana para las horas diurnas.

### **Se debe aprender a llevar a cabo regularmente la capacitación en primeros auxilios, y debe adaptarse en función de los requisitos del lugar de trabajo**

: la capacitación regular en primeros auxilios es imprescindible si la organización es grande y la naturaleza del trabajo es peligrosa (como en la construcción, la explotación forestal, etc.). La complementación regular de la formación en primeros auxilios garantiza que los trabajadores estén al día con los estándares actuales de la industria y que sus habilidades y conocimientos se actualicen. La capacitación en primeros auxilios debe realizarse en el lugar para que el instructor pueda modificar el curso en función de los requisitos del lugar de trabajo.

### **Examine el programa de primeros auxilios o el procedimiento de seguridad de la empresa relacionado**

con los primeros auxilios para asegurarse de que aún aborde la demanda actual del lugar de trabajo. Introduce nuevos materiales y elimina los que estén desactualizados.

### **Supervise los riesgos y peligros en el lugar de trabajo y verifique las condiciones de trabajo de los empleados.**

La política de seguridad de primeros auxilios, los suministros y las instalaciones y la formación deben adaptarse a cualquier cambio para abordar las necesidades del lugar de trabajo.

**El contenido de los botiquines de primeros auxilios disponibles en el lugar de trabajo debe abordar los tipos de lesiones de primeros auxilios que ocurren con frecuencia en el lugar de trabajo.** La cantidad debe ser

suficiente y el suministro debe estar fácilmente disponible en caso de incidente.

**El botiquín de primeros auxilios y su suministro deben estar ubicados en un área accesible**, fácilmente disponible para su uso por personal capacitado.

**Equipos como un desfibrilador externo automático (DEA) pueden incluirse** como parte del equipo de primeros auxilios disponible en el lugar de trabajo: el personal asignado debe estar capacitado en la aplicación del DEA para que pueda usarlo adecuadamente en caso de emergencia.

### **Acerca de sus botiquines y gabinetes de primeros auxilios**

En caso de emergencia, es importante poder encontrar rápidamente el botiquín de primeros auxilios. También debe estar en un área de fácil acceso. El proveedor de primeros auxilios no debe estar demasiado lejos del botiquín de primeros auxilios. De esta manera, si hay una emergencia, pueden venir rápidamente y ayudar a administrar la atención.

OSHA requiere que todos los empleadores proporcionen "un recipiente o kit adecuado" para suministros de primeros auxilios. El empleador debe proporcionar el contenedor y el contenido, incluyendo:

Cantidades adecuadas de remedios apropiados, como soluciones antisépticas, vendajes, apósitos estériles, dispositivos de protección (como guantes) y otros artículos necesarios para la protección de la salud de los empleados.

Un registro escrito de cada vez que se abre un botiquín de primeros auxilios e instrucciones para reportar lesiones al empleador.

OSHA requiere que los empleadores proporcionen un botiquín de primeros auxilios en el lugar, con artículos apropiados para el tipo de trabajo que se realiza en la instalación. El kit debe mantenerse y reabastecerse de acuerdo con las pautas de OSHA.

Lo mejor es practicar la inspección regular de los botiquines y/o gabinetes de primeros auxilios para determinar los suministros vencidos y los que necesitan reposición. Las inspecciones periódicas deben realizarse al menos una vez al mes. Para las empresas más grandes que sufren incidentes frecuentes de primeros auxilios, el botiquín debe inspeccionarse a intervalos más frecuentes para reponer su contenido con el fin de satisfacer las necesidades de la empresa.

Es común que las organizaciones, especialmente aquellas con un número reducido de personal y que no utilizan los suministros de primeros auxilios con frecuencia, descuiden la verificación y reposición del contenido del botiquín de primeros auxilios. Para resolver ese problema, OSHA recomienda que haya una persona designada para hacer esto como parte de las responsabilidades de esa persona.