



SAFETY TIP OF THE WEEK

FOR THE CONSTRUCTION INDUSTRY



Company _____ Date _____

To encourage all of us to promote safety on a continuing basis, the Builders Exchange publishes a safety tip in each issue of the weekly Bulletin. The superintendent/foreman of each job should use this safety tip in a short safety meeting Monday morning. We suggest that this 5-to-10 minute meeting be just before lunch or perhaps right after the morning break. You can then emphasize the SAFETY TIP OF THE WEEK all week long.

Preparing Your Construction Site for Severe Weather (Part 1 of 2)

Week Ending 5/31/2024

Severe weather events can impact a construction project's budget, schedule, and workforce. A documented and practiced severe weather plan can help contractors prepare for the unexpected and work to prevent losses. Protect your site, workers, and project by evaluating site-specific risks, properly securing materials and equipment and putting your severe weather plans into action.

As you develop your severe weather plan, consider the following:

- What weather events or hazards may occur at the location?
- What work activities will be underway during storm season?
- What can be learned from historical storm data?
- Does the site topography increase the potential for localized flooding?
- What are the potential effects on the workforce before, during and after a storm?
- What are the potential effects on site accessibility, emergency response, supplies, and power?
- Are there any valuable or weather-susceptible building materials that may be exposed?
- What special considerations should be given to post-storm recovery and cleanup?

Hurricanes

Hurricanes can be destructive, but they can also be anticipated, which can allow time for planning and preparation. If your job site is located in an area subject to hurricanes, have it surveyed to determine the potential exposure to high winds and flooding. Create a hurricane contingency plan to help prevent loss to the job site due to winds, flooding, mud buildup and theft.

- **Develop a preparedness checklist.** Identify areas in need of protection, such as the field office files, tools, heavy equipment, generators, compressors,

welding machines, cranes, cranes on barges, tugs, work boats, fuel tanks, construction materials, sheet goods and concrete forms.

- **Have a relocation plan.** If the job involves work on or near bodies of water, make plans to relocate or protect all equipment and watercraft, including tugs and barges. Account for the amount of time it would take to complete any relocation.
- **Secure necessary supplies in advance.** When a tropical storm has been identified by the National Weather Service, make sure tie-downs, banding material, blocking, anchors and other necessary protection supplies are available and organized.
- **During a hurricane watch, prepare to take action.** The project superintendent should review the preparedness checklist, formulate a plan to protect the job site, identify items to secure and consider moving material and equipment to higher, protected ground.
- **In a hurricane warning, prepare for the potential of hurricane-force winds within 24 hours.** The project superintendent may need to implement all protection measures.
- **When landfall is predicted in the area of the job site within 24 hours, suspend all work activities.** Complete the hurricane plan by assigning staff and timetables for completion and evacuate all personnel.
- **After the storm has passed, assess the damage, take steps to prevent theft and begin cleanup.** Hazards may include unstable structures, downed power lines that may still be energized, and wet or damaged electrical panels. Secure the site, including any equipment or materials being permanently installed, and assess and document damage. Notify appropriate utilities and contact your insurance carrier for damage assessment.

Special Topics for this Job: _____

MSDS # _____ Reviewed – Title: _____

Present at Meeting:

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |

Supervisor's Signature: _____

Note: These SAFETY TIPS OF THE WEEK are to help members provide a safe workplace and to instruct employees in ways to prevent accidents. Ensure you record the names of those who attend your safety meetings and file this form with your permanent accident prevention records.



SAFETY TIP OF THE WEEK

FOR THE CONSTRUCTION INDUSTRY



Company _____ Date _____

To encourage all of us to promote safety on a continuing basis, the Builders Exchange publishes a safety tip in each issue of the weekly Bulletin. The superintendent/foreman of each job should use this safety tip in a short safety meeting Monday morning. We suggest that this 5-to-10 minute meeting be just before lunch or perhaps right after the morning break. You can then emphasize the SAFETY TIP OF THE WEEK all week long.

Preparación de su sitio de construcción para condiciones climáticas adversas (Parte 1 de 2)

Week Ending 5/31/2024

Los fenómenos meteorológicos severos pueden afectar al presupuesto, el calendario y la mano de obra de un proyecto de construcción. Un plan de clima severo documentado y practicado puede ayudar a los contratistas a prepararse para lo inesperado y trabajar para evitar pérdidas. Proteja su sitio, sus trabajadores y su proyecto evaluando los riesgos específicos del sitio, asegurando adecuadamente los materiales y equipos y poniendo en práctica sus planes para condiciones climáticas adversas.

A medida que desarrolles tu plan para clima severo, ten en cuenta lo siguiente:

- ¿Qué fenómenos meteorológicos o peligros pueden ocurrir en el lugar?
- ¿Qué actividades de trabajo se llevarán a cabo durante la temporada de tormentas?
- ¿Qué se puede aprender de los datos históricos de tormentas?
- ¿La topografía del sitio aumenta el potencial de inundaciones localizadas?
- ¿Cuáles son los posibles efectos en la fuerza laboral antes, durante y después de una tormenta?
- ¿Cuáles son los efectos potenciales en la accesibilidad del sitio, la respuesta a emergencias, los suministros y la energía?
- ¿Hay algún material de construcción valioso o susceptible a la intemperie que pueda estar expuesto?
- ¿Qué consideraciones especiales se deben tener en cuenta para la recuperación y limpieza después de la tormenta?

Huracanes

Los huracanes pueden ser destructivos, pero también se pueden anticipar, lo que puede dar tiempo para la planificación y la preparación. Si su lugar de trabajo está ubicado en un área sujeta a huracanes, hágalo inspeccionar para determinar la posible exposición a vientos fuertes e inundaciones. Cree un plan de contingencia para huracanes para ayudar a prevenir pérdidas en el lugar de trabajo debido a vientos, inundaciones, acumulación de lodo y robos.

- **Desarrolle una lista de verificación de preparación.** Identifique las áreas que necesitan protección, como los

archivos de la oficina de campo, herramientas, equipo pesado, generadores, compresores, máquinas de soldar, grúas, grúas en barcas, remolcadores, botes de trabajo, tanques de combustible, materiales de construcción, productos de chapa y encofrados de concreto.

- **Tener un plan de reubicación.** Si el trabajo implica trabajar en o cerca de cuerpos de agua, haga planes para reubicar o proteger todo el equipo y las embarcaciones, incluidos los remolcadores y las barcas. Tenga en cuenta la cantidad de tiempo que tomaría completar cualquier reubicación.
- **Asegure los suministros necesarios con anticipación.** Cuando el Servicio Meteorológico Nacional ha identificado una tormenta tropical, asegúrese de que los amarres, el material de bandas, los bloques, las anclas y otros suministros de protección necesarios estén disponibles y organizados.
- **Durante una alerta de huracán, prepárese para actuar.** El superintendente del proyecto debe revisar la lista de verificación de preparación, formular un plan para proteger el lugar de trabajo, identificar los elementos que se deben asegurar y considerar el traslado de materiales y equipos a terrenos más altos y protegidos.
- **En una advertencia de huracán, prepárese para el potencial de vientos huracanados dentro de las 24 horas.** Es posible que el superintendente del proyecto tenga que implementar todas las medidas de protección.
- **Cuando se pronostique que tocará tierra en el área del lugar de trabajo dentro de las 24 horas, suspenda todas las actividades laborales.** Complete el plan de huracanes asignando personal y horarios para su finalización y evacúe a todo el personal.
- **Después de que haya pasado la tormenta, evalúe los daños, tome medidas para evitar robos y comience la limpieza.** Los peligros pueden incluir estructuras inestables, líneas eléctricas caídas que aún pueden estar energizadas y paneles eléctricos mojados o dañados. Asegure el sitio, incluidos los equipos o materiales que se instalen de forma permanente, y evalúe y documente los daños. Notifique a los servicios públicos correspondientes y comuníquese con su compañía de seguros para evaluar los daños.

Special Topics for this Job: _____

MSDS # _____ Reviewed – Title: _____

Present at Meeting:

| | | |
|-------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |

Supervisor's Signature: _____

Note: These SAFETY TIPS OF THE WEEK are to help members provide a safe workplace and to instruct employees in ways to prevent accidents. Ensure you record the names of those who attend your safety meetings and file this form with your permanent accident prevention records.