



SAFETY TIP OF THE WEEK

FOR THE CONSTRUCTION INDUSTRY



Company _____ Date _____

To encourage all of us to promote safety on a continuing basis, the Builders Exchange publishes a safety tip in each issue of the weekly **Bulletin**.
The superintendent/foreman of each job should use this safety tip in a short safety meeting Monday morning.
We suggest that this 5-to-10 minute meeting be just before lunch or perhaps right after the morning break.
You can then emphasize the SAFETY TIP OF THE WEEK all week long.

Emergency Action Plans for Construction

Week Ending 7/17/2026

Construction sites are dynamic environments with **constantly changing hazards**: chemical exposures, structural collapses, fires, weather events, and confined space emergencies. Without a clear plan, panic replaces procedure — and people get hurt.

OSHA requires an Emergency Action Plan (EAP) under **29 CFR 1926.35** for construction and **29 CFR 1910.38** for general industry. Yet it remains one of the most overlooked compliance requirements.

What OSHA Requires in Your EAP

Minimum Elements (29 CFR 1926.35 / 1910.38)

Your written emergency action plan must address:

Element	What to Include
Evacuation procedures	Routes, exits, and assembly/muster points
Accounting for personnel	Head count procedures after evacuation
Alarm system	How workers are notified (air horn, radio, siren)
Emergency contacts	911, site supervisor, safety officer, hospital
Medical/rescue duties	Who provides first aid, who calls for rescue
Critical operations	Who stays to shut down equipment safely
Chemical emergencies	SDS location, spill response, evacuation triggers

Construction-Specific Additions

Because jobsites change, your EAP should also cover:

- Severe weather — tornado, lightning (30/30 rule), extreme heat
- Structural collapse — excavation cave-in, scaffold failure
- Crane/heavy equipment — struck-by emergencies, tip-over response
- Utility strikes — gas line, electrical, water main
- Multi-employer coordination — who's in charge when 5 subs are on site

Building Your Site-Specific EAP: Step-by-Step

Step 1: Site Assessment

Walk the jobsite and document:

1. All exits and evacuation routes (mark blocked or restricted paths)
2. Hazard zones — chemical storage, hot work areas, excavations
3. Muster points — minimum 500 feet from structures, upwind from chemical storage
4. Nearest hospital — address, phone, drive time
5. Utility locations — gas, electric, and water shutoffs

Special Topics for this Job: _____

MSDS # _____ Reviewed – Title: _____

Present at Meeting:

Supervisor's Signature: _____

Note: These SAFETY TIPS OF THE WEEK are to help members provide a safe workplace and to instruct employees in ways to prevent accidents.
Ensure you record the names of those who attend your safety meetings and file this form with your permanent accident prevention records.

Step 2: Assign Roles

Role	Responsibility
Site Safety Officer	Activates EAP, coordinates with emergency services
Evacuation Wardens	Guide workers to muster points (1 per 20 workers)
Head Count Lead	Accounts for all workers at muster point
First Aid/CPR	Provides immediate medical response
Equipment Shutdown	Safely de-energizes critical systems

Step 3: Establish Communication

The alarm system must be audible across the entire site — including inside structures, excavations, and enclosed spaces.

- Primary: Air horn (3 long blasts = evacuate)
- Backup: Two-way radio channel dedicated to emergencies
- Visual: Flashing beacon at site entrance for first responders

Pro tip: Test your alarm from the farthest point on the jobsite. If workers can't hear it there, add secondary alarm points.

Step 4: Chemical Emergency Procedures

Your EAP must integrate with your Hazard Communication Program:

1. Identify chemicals on site with highest hazard potential
2. Reference SDS Section 4 (First Aid), Section 5 (Fire Fighting), Section 6 (Spill Response)
3. Define evacuation triggers (spill size thresholds, exposure symptoms)
4. Stage spill kits at chemical storage locations

Training Requirements

Initial Training Covers:

- Location of written EAP
- Evacuation routes and muster points
- Alarm recognition (what does each signal mean)
- Their specific role/duties during an emergency
- Location of fire extinguishers, first aid kits, spill kits
- How to report emergencies

When to Retrain:

- New employee orientation (day one)
- EAP changes (new routes, new hazards)
- Job responsibilities change
- After any emergency or drill reveals gaps
- At least annually as a refresher

Evacuation Drill Best Practices

OSHA recommends — and many state plans require — at least one evacuation drill per year per jobsite. Here's how to run an effective one:

1. Announce the drill will happen this week (don't specify the exact time)
2. Activate the alarm system
3. Time the full evacuation — target: under 3 minutes for sites under 50 workers
4. Conduct head count at muster point
5. Debrief — what worked, what didn't, document findings
6. Update the EAP based on lessons learned

Drill Documentation Checklist

- Date, time, and duration of drill
- Number of workers on site vs. accounted for at muster
- Time to complete evacuation
- Issues identified (blocked routes, alarm not heard, etc.)
- Corrective actions assigned
- Competent person signature

Multi-Employer Jobsite Coordination

On multi-employer sites, the controlling employer (usually the GC) is responsible for:

- Communicating the EAP to all subcontractors before work begins
- Ensuring each sub knows evacuation routes and muster points
- Coordinating head count procedures across all employers
- Updating the EAP when new subs mobilize

Key Takeaways

1. An EAP is mandatory under 29 CFR 1926.35 — no exceptions
2. Each job site needs its own site-specific plan
3. Include chemical emergency procedures linked to your HazCom program
4. Train every employee on day one and retrain when conditions change
5. Run at least one drill per year and document it
6. On multi-employer sites, the GC coordinates the master EAP
7. Keep the written plan accessible — not buried in a trailer filing cabinet



SAFETY TIP OF THE WEEK

FOR THE CONSTRUCTION INDUSTRY



Company _____ Date _____

To encourage all of us to promote safety on a continuing basis, the Builders Exchange publishes a safety tip in each issue of the weekly **Bulletin**.
The superintendent/foreman of each job should use this safety tip in a short safety meeting Monday morning.
We suggest that this 5-to-10 minute meeting be just before lunch or perhaps right after the morning break.
You can then emphasize the SAFETY TIP OF THE WEEK all week long.

Planes de acción de emergencia para la construcción

Week Ending 7/17/2026

Las obras son entornos dinámicos con **riesgos en constante cambio**: exposiciones químicas, derrumbes estructurales, incendios, fenómenos meteorológicos y emergencias en espacios confinados. Sin un plan claro, el pánico sustituye al procedimiento — y la gente resulta herida.

OSHA exige un Plan de Acción de Emergencia (EAP) bajo el **29 CFR 1926.35** para la construcción y el **29 CFR 1910.38** para la industria general. Sin embargo, sigue siendo uno de los requisitos de cumplimiento más ignorados.

Lo que OSHA exige en tu EAP

Elementos mínimos (29 CFR 1926.35 / 1910.38)

Tu plan de acción de emergencia escrito debe abordar:

Elemento	Qué incluir
Procedimientos de evacuación	Rutas, salidas y puntos de reunión/reunión
Contabilidad del personal	Procedimientos de recuento de cabezas tras la evacuación
Sistema de alarma	Cómo se notifica a los trabajadores (bocina de aire, radio, sirena)
Contactos de emergencia	911, supervisor de obra, responsable de seguridad, hospital
Tareas médicas/de rescate	Quién presta primeros auxilios, quién llama al rescate
Operaciones críticas	¿Quién se queda para apagar el equipo de forma segura
Emergencias químicas	Ubicación del SDS, respuesta a derrames, disparadores de evacuación

Ampliaciones específicas de la construcción

Como cambian los lugares de trabajo, tu EAP también debería cubrir:

- Tiempo severo — tornado, rayos (regla 30/30), calor extremo
- Colapso estructural — derrumbe en excavación, fallo del andamio
- Grúa/maquinaria pesada — golpes por emergencias, respuesta a volcamientos
- Huelgas de servicios públicos — líneas de gas, electricidad, tubería de agua
- Coordinación multiempleador — ¿quién está al mando cuando hay 5 sustitutos en el lugar

Construir tu EAP específico para el sitio: paso a paso

Paso 1: Evaluación del sitio

Recorre la obra y documenta:

1. Todas las salidas y rutas de evacuación (marcar caminos bloqueados o restringidos)
2. Zonas de riesgo — almacenamiento de productos químicos, zonas de trabajo calientes, excavaciones
3. Puntos de concentración — mínimo 500 pies de las estructuras, a barlovento del almacenamiento de productos químicos
4. Hospital más cercano — dirección, teléfono, hora de trayectoria
5. Ubicaciones de servicios públicos — cortes de gas, electricidad y agua

Paso 2: Asignar roles

Función	Responsabilidad
Oficial de Seguridad del Sitio	Activa el EAP, coordina con los servicios de emergencia

Special Topics for this Job: _____

MSDS # _____ Reviewed – Title: _____

Present at Meeting:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Supervisor's Signature: _____

Note: These SAFETY TIPS OF THE WEEK are to help members provide a safe workplace and to instruct employees in ways to prevent accidents.
Ensure you record the names of those who attend your safety meetings and file this form with your permanent accident prevention records.

Función	Responsabilidad
Vigilantes de evacuación	Guiar a los trabajadores para que se agrupen puntos (1 por cada 20 trabajadores)
Liderado en el recuento de personal	Contabiliza a todos los trabajadores en el punto de alistamiento
Primeros auxilios/RCP	Proporciona respuesta médica inmediata
Apagado de equipos	Desenergiza de forma segura los sistemas críticos

Paso 3: Establecer comunicación

El sistema de alarma debe ser audible en todo el yacimiento — incluyendo estructuras interiores, excavaciones y espacios cerrados.

- Principal: Bocina de aire (3 largas toques = evacuar)
- Respaldo: canal de radio bidireccional dedicado a emergencias
- Visual: Baliza intermitente en la entrada del lugar para los primeros intervinientes

Consejo profesional: prueba tu alarma desde el punto más lejano de la obra. Si los trabajadores no pueden oírlo allí, añade puntos de alarma secundarios.

Paso 4: Procedimientos de emergencia química

Tu EAP debe integrarse con tu Programa de Comunicación de Riesgos:

- Identificar los productos químicos en el lugar con mayor potencial de riesgo
- Consulta la Sección 4 de la SDS (Primeros Auxilios), Sección 5 (Extinción de Incendios), Sección 6 (Respuesta a Derrames)
- Define los desencadenantes de evacuación (umbrales de tamaño del vertido, síntomas de exposición)
- Kits de vertido en fase en lugares de almacenamiento de productos químicos

Requisitos de formación

La formación inicial abarca:

- Ubicación del EAP escrito
- Rutas de evacuación y puntos de concentración
- Reconocimiento de alarma (qué significa cada señal)
- Su rol/deberes específicos durante una emergencia
- Ubicación de extintores, botiquines de primeros auxilios, kits de derrames
- Cómo informar de emergencias

Cuándo reciclarse:

- Orientación para nuevos empleados (día uno)
- Cambios en el EAP (nuevas rutas, nuevos peligros)

- Las responsabilidades laborales cambian
- Después de que cualquier emergencia o taladro revele huecos
- Al menos una vez al año, como repaso

Mejores prácticas para simulacros de evacuación

OSHA recomienda —y muchos planes estatales lo exigen— al menos un simulacro de evacuación por año por lugar de trabajo. Así es como se puede llevar uno eficaz:

1. Anuncia que el simulacro tendrá lugar esta semana (no especifiques la hora exacta)
2. Activa el sistema de alarma
3. Cronometrar la evacuación total — objetivo: menos de 3 minutos para sitios con menos de 50 trabajadores
4. Realizar recuento en el punto de reclutamiento
5. Informe — qué funcionó, qué no, documenta los hallazgos
6. Actualizar el EAP basándose en las lecciones aprendidas

Lista de verificación de documentación de ejercicios

- Fecha, hora y duración del simulacro
- Número de trabajadores en el lugar frente a los contabilizados en el momento de la concentración
- Hora de completar la evacuación
- Problemas identificados (rutas bloqueadas, alarma no escuchada, etc.)
- Acciones correctivas asignadas
- Firma de persona competente

Coordinación de Lugares de Trabajo Multiempleadores

En los sitios multiempleador, el empleador controlador (normalmente el GC) es responsable de:

- Comunicar el EAP a todos los subcontratistas antes de que comiencen los trabajos
- Asegurarse de que cada subcontratista conozca las rutas de evacuación y los puntos de concentración
- Coordinando los procedimientos de recuento de personal en todos los empleadores
- Actualización del EAP cuando se movilizan nuevos subs

Puntos clave

1. Un EAP es obligatorio según el 29 CFR 1926.35 — sin excepciones
2. Cada obra necesita su propio plan específico para cada obra
3. Incluye procedimientos de emergencia química relacionados con tu programa HazCom
4. Formar a todos los empleados desde el primer día y reciclar cuando cambien las condiciones
5. Haz al menos un simulacro al año y documenta la prueba
6. En los sitios con múltiples empleadores, el GC coordina el EAP maestro
7. Mantén el plano escrito a mano — no enterrado en un archivador de remolque