



SAFETY TIP OF THE WEEK

FOR THE CONSTRUCTION INDUSTRY



Company _____ Date _____

To encourage all of us to promote safety on a continuing basis, the Builders Exchange publishes a safety tip in each issue of the weekly Bulletin. The superintendent/foreman of each job should use this safety tip in a short safety meeting Monday morning. We suggest that this 5-to-10 minute meeting be just before lunch or perhaps right after the morning break. You can then emphasize the SAFETY TIP OF THE WEEK all week long.

6 Steps to Prevent Injuries from Falling Objects

Week Ending 08/07/2026

The eyes of an employee are one of the greatest tools in the injury prevention toolbox. With them, an employee can spot hazards and take the steps necessary to prevent injury.

However, each year thousands of workers are injured by a hazard they cannot see, falling objects.

This article will examine six ways an employer can help mitigate the risk and injury associated with falling objects.

1. Provide Warning

When working on a jobsite where the potential for falling objects exists, the employer needs to provide adequate warning for both the employee and other people who may enter the jobsite. Ways to do this include verbally communicating the hazards and by placing signage that states "beware of falling equipment". Another way to ensure safety of guests on the jobsite is to have an employee who is aware of the areas that have potential for falling objects in charge of escorting them. The employee can then try to navigate the guest's route around those hazards.

2. Secure loads

If an employee is required to lift a load to a higher level, they need to make sure the load is properly secure. In cases of lifting a pallet with stacks of boxes, plastic wrap can provide stability and keep objects from falling. If using plastic wrap, don't forget that plastic may stretch due to the high heat at the top of the racks and may cause the load to shift. For heavier loads employees can use metal or cloth straps to secure.

3. Properly move load

When moving a load, it is important to never lift, lower or swing a load over anyone's head. In areas where loads are being placed on high shelves with the potential to tumble over the other side, ensure you have a spotter in place that keeps employees from

entering the backside hazard area and that can help instruct the employee placing the load. If possible, restrict these stacking and heavy moving operations to hours when fewer people are present.

4. Keep a clean worksite

Tools and debris are one of the main causes of falling objects. To mitigate this hazard, employees need to ensure the work areas are clean and tidy. When a worker is done using a tool, they need to put it in the proper storage area. If they have made a mess or created debris, they need to clean it up immediately.

5. Administrative controls

Administrative controls are a great way to prevent or stop falling objects in the workplace. Examples of these types of controls include the installation of boards on the sides of elevated work areas or scaffolds to prevent objects from falling over the edge, the usage of bars across storage areas to keep material from tumbling out, the usage of nets to capture falling objects, the implementation of fences or other barricades to keep workers and guests out of fall zones and scheduling work for a time when the amount of people at lower levels is at a minimum.

6. Protective Equipment

When all else fails, the last line of defense is personal protective equipment. Anyone who is going to be in an area where the potential for falling object hazards exist needs to wear a hard hat and steel toed shoes. Both of these pieces of equipment must be inspected before use and be in proper working condition and fit properly. All employers are required to provide employees with Personal Protective Equipment.

Special Topics for this Job: _____

MSDS # _____ Reviewed – Title: _____

Present at Meeting:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Supervisor's Signature: _____

Note: These SAFETY TIPS OF THE WEEK are to help members provide a safe workplace and to instruct employees in ways to prevent accidents. Ensure you record the names of those who attend your safety meetings, and file this form with your permanent accident prevention records.



SAFETY TIP OF THE WEEK

FOR THE CONSTRUCTION INDUSTRY



Company _____ Date _____

To encourage all of us to promote safety on a continuing basis, the Builders Exchange publishes a safety tip in each issue of the weekly Bulletin. The superintendent/foreman of each job should use this safety tip in a short safety meeting Monday morning. We suggest that this 5-to-10 minute meeting be just before lunch or perhaps right after the morning break. You can then emphasize the SAFETY TIP OF THE WEEK all week long.

6 pasos para prevenir lesiones por la caída de objetos

Week Ending 08/07/2026

Los ojos de un empleado son una de las mejores herramientas en la caja de herramientas de prevención de lesiones. Con ellos, un empleado puede detectar peligros y tomar las medidas necesarias para evitar lesiones.

Sin embargo, cada año miles de trabajadores resultan lesionados por un peligro que no pueden ver, los objetos que caen.

Este artículo examinará seis formas en que un empleador puede ayudar a mitigar el riesgo y las lesiones asociadas con la caída de objetos. Cuando se trata de protección contra caídas, no se puede tener demasiada información.

1. Proporcionar advertencia

Cuando se trabaja en un sitio de trabajo donde existe la posibilidad de que caigan objetos, el empleador debe proporcionar una advertencia adecuada tanto para el empleado como para otras personas que puedan ingresar al sitio de trabajo. Las formas de hacerlo incluyen la comunicación verbal de los peligros y la colocación de carteles que digan "cuidado con los equipos que se caen". Otra forma de garantizar la seguridad de los huéspedes en el sitio de trabajo es tener un empleado que conozca las áreas que tienen potencial para que caigan objetos a cargo de escoltarlos. El empleado puede tratar de navegar la ruta del huésped alrededor de esos peligros.

2. cargas seguras

Si se requiere que un empleado levante una carga a un nivel más alto, debe asegurarse de que la carga esté correctamente asegurada. En el caso de levantar una plataforma con pilas de cajas, la envoltura de plástico puede proporcionar estabilidad y evitar que los objetos se caigan. Si usa una envoltura de plástico, no olvide que el plástico se puede estirar debido al alto calor en la parte superior de las rejillas y puede hacer que la carga se mueva. Para cargas más pesadas, los empleados pueden usar correas de metal o tela para asegurar.

3. Mover correctamente la carga

Al mover una carga, es importante nunca levantar, bajar o balancear una carga sobre la cabeza de nadie. En áreas donde las cargas se

colocan en estantes altos con la posibilidad de caer sobre el otro lado, asegúrese de tener un vigilante en el lugar que evite que los empleados ingresen al área de riesgo de la parte posterior y que pueda ayudar a instruir al empleado sobre la colocación de la carga. Si es posible, restrinja estas operaciones de apilamiento y movimiento pesado a horas cuando haya menos personas presentes.

4. Mantenga un lugar de trabajo limpio

Las herramientas y los escombros son una de las principales causas de la caída de objetos. Para mitigar este peligro, los empleados deben asegurarse de que las áreas de trabajo estén limpias y ordenadas. Cuando un trabajador termina de usar una herramienta, debe colocarla en el área de almacenamiento adecuada. Si han hecho un desastre o creados escombros, deben limpiarlo inmediatamente.

5. Controles administrativos.

Los controles administrativos son una excelente manera de prevenir o detener la caída de objetos en el lugar de trabajo. Los ejemplos de estos tipos de controles incluyen la instalación de tableros en los lados de áreas de trabajo elevadas o andamios para evitar que los objetos caigan sobre el borde, el uso de barras en las áreas de almacenamiento para evitar que el material se caiga, el uso de redes para capturar caídas de objetos, la implementación de cercas u otras barreras para mantener a los trabajadores e invitados fuera de las zonas de caída y programar el trabajo durante un tiempo en el que la cantidad de personas en los niveles más bajos sea mínima.

6. Equipo de protección

Cuando todo lo demás falla, la última línea de defensa es el equipo de protección personal. Cualquier persona que vaya a estar en un área donde exista la posibilidad de que caigan peligros de objetos debe usar un casco y zapatos con punta de acero. Ambos equipos deben ser inspeccionados antes de su uso, deben estar en buenas condiciones de trabajo y adaptarse adecuadamente. Todos los empleadores deben proporcionar a los empleados equipo de protección personal.

Special Topics for this Job: _____

MSDS # _____ Reviewed – Title: _____

Present at Meeting:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Supervisor's Signature: _____

Note: These SAFETY TIPS OF THE WEEK are to help members provide a safe workplace and to instruct employees in ways to prevent accidents. Ensure you record the names of those who attend your safety meetings, and file this form with your permanent accident prevention records.